

# Manuel de Jesús Sabalet García

Manuel de Jesús Sabalet García

19 Calle 33-48 Zona 7 Villa Hermosa San Miguel Petapa Guatemala

NIT. 3879536-1

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000130

DÍA	MES	AÑO
31	03	2020

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	
DIRECCIÓN: 12 avenida 11-11 zona 1	NIT. 337851-9

DESCRIPCIÓN	VALOR
Por servicios técnicos prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de marzo de 2020 según contrato administrativo 284-2020 y acuerdo ministerial 8-2020.	Q7,000.00
Cancelado	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
CANTIDAD EN LETRAS: Siete mil quetzales exactos	TOTAL Q7,000.00

*Manuel Sabalet*

SERVITEX S.A. F. L. NIT: 237394-7 • Tel. 5017-7453 Resolución 2018-1-61-452657 Serie "A"  
100 J. del 101 al 200 del 31/07/2018 Vigencia hasta 31/07/2020 S.A.T.

ORIGINAL BLANCO : Cliente  
DUPLICADO CELESTE : Archivo

Guatemala, 31 de marzo de 2,020  
Informe NO. 03-2020

Licenciado  
Eleuterio Cahuec Del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Licenciado Cahuec Del Valle:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 284-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2020** correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. 000130.

**Actividades Realizadas:**

- a) Apoyar en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoyar en el óptimo funcionamiento del enlace del internet mediante el proveedor de servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Apoyar en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribución de red (Switch, Router, Access Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyar en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de la red.
- f) Apoyar en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Apoyar en la configuración de red para equipos de cómputo con sistemas operativos Windows, Mac, Linux en sus diferentes distribuciones.
- h) Apoyar en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

- i) Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- j) Apoyar en la reparación de equipo de cómputo que no tenga garantía de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- k) Apoyar en la optimización o elaboración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- l) Apoyar en la reestructuración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- m) Apoyar en la configuración y manejo de los servidores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- n) Apoyar en la elaboración de propuestas de automatización de oficinas para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- o) Apoyar en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- p) Apoyar en realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- q) Apoyar en la actualización de bases de datos para antivirus.
- r) Apoyar en la capacitación de equipos tecnológicos e informáticos que se adquieran para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- s) Apoyar en la resolución de problemas informáticos a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- t) Otras actividades afines a los servicios a prestar.

#### **Resultados Obtenidos:**

- Configuración de escáner en fotocopiadora multifuncional a 12 usuarios en la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyo al personal de Printer en la instalación de 2 fotocopiadoras multifuncionales en la Dirección de Intangible.
- Instalación y configuración de impresora Epson L380 en la Dirección de Intangible.
- Reparación de 3 equipos de cómputo en la Delegación de Recursos Humanos.
- Habilitación de usuario a Director Interino en la Dirección de Intangible.
- Instalación de Adobe Flash Player en Contraloría General de Cuentas.
- Instalación de Adobe Reader en el Departamento de Demopre.
- Reparación de programa AutoCAD 2020 a 3 usuarios en el Departamento de Decorvic.
- Se realizó cambio de equipo a usuario al cual se le realizó back-up de su información trasladándola a su equipo nuevo en el Departamento de Decorvic.

- Reparación de equipo de computo en el Departamento de Demopre.
- Relación de equipo de computo en el Departamento de Decorsiap.
- Se realizó cambio de equipos a 3 usuarios a los cuales se les realizó back-up de su información trasladándola sus equipos nuevos en el Departamento de Cerebiem.
- Reparación de programa Microsoft Office 2016 en Dirección de Registro.
- Reconfiguración de ip por no tener señal de internet en el Departamento de Decorvic.
- Instalación y configuración de Virtual Box en el Departamento de Tikal.
- Reparación de equipo de computo en Dirección Financiera.
- Reparación de 2 MacBook pro en el Departamento de Tikal.
- Se realizó cambio de equipo a usuario al cual se le realizó back-up de su información trasladándola a su equipo nuevo en la Dirección Financiera.
- Reparación de 3 Pc's en la Biblioteca Nacional.
- Configuración e instalación de Router en el Departamento de Cerebiem.
- Activación y configuración de Microsoft office 2019, antivirus nod 32 y Windows 10, en 10 equipos para la Biblioteca Nacional.
- Realización de cable Patch Cord para conexión a la red de interna de fotocopiadora multifuncional en la Delegación de Recursos Humanos.

Sin otro en particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Manuel de Jesús Sabalet García.  
 Msc. Edin Hernández Payes  
 Director General a.i.  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes



VO.BO.